

Số: 295/KH-BTV

Cao Bằng, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Đề án cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 314-KH/TU, ngày 28/2/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024; Kế hoạch số 181/KH-BTV, ngày 11/5/2023 của Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh Cao Bằng về thực hiện Đề án cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025, Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và biện pháp của Đề án số 14-ĐA/TU theo chức năng, nhiệm vụ của Hội LHPN tỉnh đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Việc triển khai Đề án 14-ĐA/TU phải được xác định rõ bằng các nhiệm vụ, biện pháp, lộ trình thực hiện; phân công cụ thể các Ban chuyên môn. Quá trình tổ chức thực hiện phải đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thông suốt gắn với thường xuyên kiểm tra, giám sát; đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện; tạo sự chuyển biến rõ nét về công tác cải cách hành chính trong mọi hoạt động, góp phần thực hiện hoàn thành thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan Hội LHPN tỉnh đã đề ra trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Phát huy vai trò, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Chi bộ, Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh tiếp tục phối hợp với các tổ chức đoàn thể cơ quan thực hiện có hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên, công chức, người lao động và đoàn viên, hội viên thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Trọng tâm là thực hiện nghiêm việc "tự soi, tự sửa" trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; thường xuyên rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của Đảng ủy, cơ quan và các Chi bộ, tổ chức đoàn thể trong đó quy định chặt chẽ nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ, quy trình công tác. Cần tập trung vào đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo Hội LHPN tỉnh, lãnh đạo các Ban; các quy định, quy chế để điều chỉnh hoạt động, công tác trong nội bộ cơ quan Hội LHPN tỉnh.

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giúp việc Hội LHPN tỉnh mà

trực tiếp thường xuyên là Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh trong tổ chức, điều hành công việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các Ban chuyên môn; đề xuất chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của cấp ủy; trực tiếp quản lý tài sản, tài chính của Hội LHPN tỉnh; đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện để tổ chức phục vụ cho các hoạt động của Hội LHPN tỉnh...

Tiếp tục đổi mới, đẩy mạnh phân cấp, giao quyền cho cơ sở, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thông qua việc ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn theo hướng khoa học, hợp lý, hiệu quả và đạt chất lượng.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các Ban chuyên môn thuộc Hội LHPN tỉnh và năng lực, sở trường của mỗi cán bộ, công chức, người lao động; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, thể chế hóa, văn bản hóa các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ và Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh.

2. Tiếp tục cải cách tổ chức, bộ máy bên trong của Hội LHPN tỉnh đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ.TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ đảm bảo đúng quy định; Nghị quyết số 99/NQ-CP, ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW, ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Thực hiện Đề án vị trí việc làm, quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục phối hợp thực hiện chính sách tinh giản biên chế gắn với việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ CBCC theo chỉ đạo.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC, tập trung đào tạo theo hướng chuyên sâu nghiệp vụ công tác Hội, lồng ghép các khâu đột phá của Hội; khích lệ CBCC học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Nâng cao trách nhiệm nêu gương, ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu; thực hiện nghiêm các quy định nêu gương của Đảng, quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, cán bộ giữ cương vị càng cao càng phải tiên phong, gương mẫu.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá và xếp loại chất lượng CBCC

hàng năm.

4. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng các quy trình, quy định về chuyên môn, nghiệp vụ

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiến hành rà soát, sửa đổi quy trình, thủ tục thẩm định, ban hành văn bản, tổ chức các cuộc họp của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Hội LHPN tỉnh; xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ quản lý, sử dụng tài sản công theo hướng cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết và bảo đảm công khai, minh bạch.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan, đơn vị

Chủ động chỉ đạo và thực hiện Chủ đề năm 2024 “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Hội” gắn với thực hiện khâu đột phá “Đổi mới phương thức hoạt động Hội, trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin” với các chỉ tiêu cụ thể: 100% cán bộ Hội chuyên trách cấp tỉnh, cấp huyện được bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin; Hội LHPN tỉnh thí điểm ít nhất 01 mô hình ứng dụng CNTT trong hoạt động Hội; Phấn đấu 100% Hội LHPN xã, phường, thị trấn được trang bị máy tính làm việc; 100% Hội LHPN xã, phường, thị trấn phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương tổ chức ít nhất 01 hoạt động nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho hội viên, phụ nữ.

Tích cực đổi mới phương pháp, lề lối làm việc khoa học, sáng tạo và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc tại cơ quan Hội LHPN tỉnh và với các cơ quan, đơn vị.

Triển khai các giải pháp bảo mật, mã hoá thông tin trong quá trình vận hành, sử dụng. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; không để lộ, lọt bí mật nhà nước; bảo đảm khả năng sao lưu, vận hành ổn định và an toàn các hệ thống cơ sở dữ liệu; chủ động phòng ngừa, ứng phó với các sự cố, lỗ hổng nguy hiểm về an ninh mạng.

6. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan

Tiếp tục thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức thu, chi, đảm bảo đúng nguyên tắc, thủ tục chứng từ, sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán theo quy định; kiểm tra, hướng dẫn thực hiện chế độ chi hoạt động tại cơ quan. Đổi mới công tác xây dựng dự toán của cơ quan theo dự kiến các nhiệm vụ được giao, hạn chế các khoản chi ngoài dự toán.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản, hướng dẫn cụ thể hóa các văn bản về tài sản công đúng quy định. Đầu năm rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản, triển khai có hiệu quả việc sử dụng các hệ thống phần mềm trong công tác tài chính trên phần mềm kế toán (IMAS 2022), phần mềm quản lý tài sản công.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí, tài sản của cơ quan, đơn vị; đảm bảo thực hiện tiết kiệm, có hiệu quả, theo đúng quy định, định mức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện Đề án

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các Ban chuyên môn chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp về cải cách hành chính theo Đề án số 14-ĐA/TU và Kế hoạch này.

2. Văn phòng và các Ban chuyên môn

Phối hợp tham mưu tổ chức đánh giá, xếp loại thực hiện cải cách hành chính làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý của các cơ quan, tổ chức (*thực hiện hằng năm*).

Chú trọng công tác tập huấn, đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp cận công nghệ thông tin, đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ đề ra. Ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới công tác thông tin, báo cáo, bảo đảm nhanh, chính xác, kịp thời phục vụ tốt cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành (*thực hiện thường xuyên*).

Chủ động tham mưu thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ: Tiếp nhận, xử lý văn bản đi, đến của cấp ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng con dấu của các đơn vị theo quy định. Thực hiện lưu trữ cơ quan, thu thập hồ sơ, tài liệu, chỉnh lý, bảo quản và sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan tham mưu, giúp việc (*thực hiện thường xuyên*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan Hội LHPN tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh;
- Thường trực Hội LHPN tỉnh;
- Các Ban chuyên môn Hội LHPN tỉnh;
- Lưu VP, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Hoàng Thị Thương